

OGŁOSZENIE O NABORZE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu ogłasza nabór na stanowisko:

Psycholog/Psychołożka

w związku z realizacją projektu pn.

„Cicha epidemia” – Program profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom wśród Seniorów,

realizowanego w **Dziennym Domu „Senior+” w Bolesławcu ul. Staroszkolna 6c.**

Zakres obowiązków

1. Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla seniorów – uczestników projektu.
2. Wsparcie osób doświadczających trudności emocjonalnych, kryzysów życiowych, samotności, obniżonego nastroju, stanów lękowych.
3. Wczesne rozpoznawanie sygnałów ryzykownego używania alkoholu i leków oraz motywowanie do podjęcia specjalistycznej pomocy.
4. Wspieranie uczestników w rozwijaniu konstruktywnych sposobów radzenia sobie ze stresem i trudnymi emocjami.
5. Współpraca z psychoterapeutą uzależnień oraz kadrą DDS+ w zakresie realizacji celów projektu.
6. Prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sporządzanie sprawozdań merytorycznych z realizowanych działań.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
2. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Władać językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonania zawodu psychologa.
4. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy psychologicznej (mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi).

5. Doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie emocjonalnym.
6. Znajomość problematyki uzależnień oraz współuzależnienia.
7. Niekaralność za przestępstwa umyślne.

Wymagania dodatkowe

1. Ukończone szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej, pracy z osobami starszymi lub profilaktyki uzależnień.
2. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych.
3. Umiejętność prowadzenia działań w sposób niestygmatyzujący i uwzględniający specyfikę wieku senioralnego.

Forma zatrudnienia

Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie).

Okres realizacji – od 16 marca do 31 grudnia 2026 r.

Wymagane dokumenty

1. CV zawierające opis doświadczenia zawodowego.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu ul. Cicha 7 , 59-700 Bolesławiec** lub przesać drogą elektroniczną na adres sekretariat@mops.boleslawiec.pl z dopiskiem projekt „CICHA EPIDEMIA ” w terminie do 11 marca 2026 r.

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu

Karolina Proś
Specjalista Organizacji Promocy Społecznej

KLAUZULA INFORMACYJNA
w sprawie polityki przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako „RODO”) informujemy, że :

I) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu, ul. Cicha 7,

II) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu jest możliwy pod adresem e-mail iod@mops.boleslawiec.pl oraz pod numerem telefonu 75 64578 13,

III) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą :

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ § 1 kodeksu pracy w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz danych kontaktowych wskazanych przez Panią/Pana. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO);

w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ § 2 kodeksu pracy gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku w dodatkowym zakresie :
wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO);

2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

IV) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



V) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

VI) Okres przechowywania danych :

1. w zakresie wskazanym w pkt III.1, III.2 i III.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. w zakresie wskazanym w pkt III.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt III.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

VII) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

IX) Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym.

X) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
data

.....
czytelny podpis