

Bolesławiec, dnia 16.05.2023 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu**

na podst. art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 )

**ogłasza nabór na stanowisko**

**fizjoterapeuta w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu**

**ul. Cicha 7, 59-700 Bolesławiec**

**Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

1. wykształcenie według Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty ( Dz.U. 2015 poz. 1994 z póź. zm.)
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
3. nieposzlakowana opinia
4. pełna zdolność do czynności prawnych
5. niekaralność za przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz za czyny określone w art.207 i art. 211 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023 i 2054)

**Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

1. umiejętność pracy w zespole
2. dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych z wykorzystaniem różnych metod fizjoterapii.
2. Prowadzenie zajęć ruchowo-sportowych.
3. Prowadzenie zajęć z kinezyterapii:
  - a. - z zakresu aktywności ruchowej z osobami starszymi, realizowane w grupach lub indywidualnie zgodnie z potrzebami i możliwościami każdego z uczestników
  - b. - wykorzystanie dostępnego sprzętu w sali ćwiczeń
  - c. - wykorzystanie do zajęć terenu rekreacyjnego
  - d. - wykorzystanie sprzętu z siłowni zewnętrznej
  - e. - organizowanie wyjść na spacerzy między innymi z wykorzystaniem kijków Nordic Wiking.
4. Sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem seniorów.
5. Inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do aktywności seniorów, rozwoju różnorodnych form zajęć fizjoterapeutycznych.

6. Prowadzenie ewidencji wykonywanych zajęć, zabiegów.
7. Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu rehabilitacyjnego znajdującego się w Domu oraz o ład i porządek w miejscu pracy.
8. Prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób starszych.
9. Prowadzenie zajęć relaksacyjnych z seniorami , pozwalających na odprężenie, rozładowanie stanu napięcia psychicznego i mięśniowego, rozluźnienia bądź wyciszenie, świadome obniżenie aktywności myślowej.
10. Wykonywanie innych poleceń kierownika jednostki.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Miejsce pracy: **Dzienny Dom Senior + Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** Bolesławiec ul. Staroszkolna 6c. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu kwietniu 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności,
- kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:**

1/**podpisanej klauzuli następującej treści:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **fizjoterapeuta** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679)”.

2/**podpisania klauzuli informacyjnej** -w załączeniu

Z podstawowymi dokumentami dotyczącymi pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu kandydaci powinni zapoznać się poprzez stronę internetową [www.mops.boleslawiec.pl](http://www.mops.boleslawiec.pl), BIP.

Szczegółowych informacji udziela p. Anna Wrzeszcz – tel. 0-75 /645-78-23

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu ul. Cicha 7, pok. 13 sekretariat I piętro, w terminie **do 31.05.2023 r.** z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – fizjoterapeuta w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**”.

Kandydaci spełniający powyższe wymagania obligatoryjne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

-umowa okres próbny, kolejna umowa czas określony nie krótsza niż na jeden rok, pełny etat

- praca w godzinach od 8.00 do 16.00

**Przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2023 r.**

Zastępca Dyrektor MOPS

Beata Kołodziej

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bolesławcu  
*Beata Kołodziej*  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej



**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**w sprawie polityki przetwarzania danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako „RODO”) stosowanego od 25 maja 2018 r. informujemy Państwa o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe (dalej jako „dane”) a także o przysługujących Państwu prawach związanych z ochroną danych.**

I) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu, ul. Cicha 7,

II) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu jest możliwy pod adresem e-mail [iod@mops.boleslawiec.pl](mailto:iod@mops.boleslawiec.pl) oraz pod numerem telefonu 75 64578 13,

III) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą :

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

IV) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

V) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

af

VI) Okres przechowywania danych :

1. w zakresie wskazanym w pkt III.1, III.2 i III.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. w zakresie wskazanym w pkt III.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt III.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

VII) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

IX) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

X) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
data

.....  
czytelny podpis