

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu

**W przedmiocie: wprowadzenia pracy zdalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**

Na podstawie § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.03.2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r., poz. 512 ) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta Bolesławiec oraz pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu (Zwanego dalej Ośrodkiem) od dnia 22.03.2021 r. do odwołania wprowadza się zmiany w zakresie organizacji i funkcjonowania Ośrodka.

§ 2

1. Zmiana organizacji pracy polegać będzie na wykonywaniu zadań służbowych przez pracowników Ośrodka w systemie rotacyjnym i zdalnym .

2. Praca rotacyjna w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej polega na wykonywaniu pracy przez jeden tydzień przez jednego pracownika w jednym pomieszczeniu służbowym celem wykluczenia jednoczesnego pobytu w pomieszczeniu więcej niż jednej osoby.

3. Praca rotacyjna w Centrum Świadczeń Rodzinie polega na wykonywaniu pracy przez jeden dzień przez jednego pracownika w jednym pomieszczeniu służbowym celem wykluczenia jednoczesnego pobytu w pomieszczeniu więcej niż jednej osoby.

4. Pozostali pracownicy będą wykonywać pracę zdalną w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2000 r. poz. 374 ze zm.).

§ 3

Pracownicy, o których mowa w § 2 otrzymują wynagrodzenie za pracę w pełnej wysokości, która przysługiwałaby im w przypadku wykonywania pracy w miejscu pracy.

§ 4

Praca w systemie zdalnym realizowana będzie na podstawie harmonogramu pracy zdalnej, podanego do wiadomości pracowników najpóźniej w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5

Pracownik wykonujący pracę zdalną, który wynosi poza teren Ośrodka jakiegokolwiek dokumenty zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wskazuje jakie dokumenty wynosi oraz zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przed utratą oraz dostępem osób trzecich oraz do zastosowania się do odrębnych zarządzeń wydanych w tym zakresie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

22.03.2021

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brzeszowie  
Karolina Prośol  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

