

ZARZĄDZENIE NR 10/2020
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BOLESŁAWCU
z dnia 21 września 2020 r.

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 poz. 256 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zwrot kosztów wykonania na żądanie strony kopii dokumentów dotyczy sporządzania kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2. 1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony.

2. Pracownik prowadzący sprawę:

- 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
- 2) oblicza wysokość należnej opłaty, zgodnie ze stawkami określonymi w § 3,
- 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia na wskazany rachunek bankowy,
- 4) sporządza kopie dokumentów,
- 5) wydaje stronie kopie dokumentów po uprzednim udokumentowaniu uiszczenia opłaty.

§ 3. Opłata za sporządzenie kopii dokumentu wynosi:

kserokopia	czarno – biała	kolorowa
jednostronna formatu A4	0,50 zł	1,00 zł
dwustronna formatu A4	1,00 zł	1,50 zł
jednostronna formatu A3	1,00 zł	1,50 zł
dwustronna formatu A3	2,00 zł	2,50 zł

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu
Kinga Prosińska
Szczególny Organ ds. Pomocy Społecznej