

Bolesławiec, dnia 25.03.2019 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu

na podst. art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260)

ogłasza nabór na stanowisko

asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu

ul. Cicha 7, 59-700 Bolesławiec

Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

1/ kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2/ nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3/ wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność;
- komunikatywność;
- kreatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- chęć podnoszenia kwalifikacji i dyspozycyjność w zakresie uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1/ opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2/ udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3/ udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 4/ udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 5/ udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 6/ wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 7/ motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8/ udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej;
- 9/ motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 10/ udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 11/ podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 12/ prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13/ prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 14/ dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny;
- 15/ monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 16/ sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 17/ współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 18/ współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Warunki umowy:

- umowa na zastępstwo;
- wynagrodzenie brutto: 2250,00 + dodatek za wieloletnią pracę;

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lutym 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys – curriculum vitae;
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, certyfikaty itp.);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

- oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona,
- kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

oraz własnoręcznym podpisem.

Z podstawowymi dokumentami dotyczącymi pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu kandydaci powinni zapoznać się poprzez stronę internetową www.mops.boleslawiec.pl, BIP

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu ul. Cicha 7, pok. 13 sekretariat I piętro, w terminie **do 5 kwietnia 2019 r.**

Kandydaci spełniający powyższe wymagania obligatoryjne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Przewidywany termin zatrudnienia: 01 maja 2019 r.

Dyrektor MOPS
Tadeusz Kupczak