



**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – MOPS/SE/03/18**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w 2018 roku**

Niniejsze zaproszenie zawiera:

1. Część opisową,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
3. Wzór umowy – załącznik nr 2.

*Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t.)*

***Zatwierdzam i wyrażam zgodę na wszczęcie postępowania***

*Tadeusz Kupczak  
Dyrektor MOPS w Bolesławcu  
15.03.2018 r.*

.....

*(data i podpis upewnomocnionej osoby)*

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) w Bolesławcu, z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Cichej 7, w imieniu którego działa Dyrektor MOPS, bądź osoba, której Dyrektor przekazał pisemne upoważnienie do dokonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastrzeżonych dla siebie czynności. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z Gminą Miejską Bolesławiec – MOPS, ul. Rynek 41; 59-700 Bolesławiec NIP: 612-163-63-26 w imieniu której działa Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Adres siedziby Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Cicha 7**

**59-700 BOLESŁAWIEC**

3. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mops.boleslawiec.pl](mailto:sekretariat@mops.boleslawiec.pl).

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t. z późn. zm.), tj., bez stosowania ustawy.

3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zaproszenie.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Oferty złożone po terminie – pozostaną bez rozpatrzenia.

## III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący rozdział IV niniejszego zaproszenia oraz wzór umowy – stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **98370000-7 – usługi pogrzebowe i podobne.**

3. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym zaproszeniu.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust 1 pkt 15 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1292.).

2. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia tj. **od dnia 01.04.2018 r. do 31.12.2018 r. na:**

- 1) 15 pogrzebów zwykłych (ziemnych) lub urnowych osób dorosłych,
- 2) 2 pogrzeby zwykłe (ziemne) dzieci,
- 3) 1 pogrzeb dziecka martwo urodzonego.

3. Rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą liczbę wykonanych pogrzebów.

4. Sprawienie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Pogrzeb winien odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz.912) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Osoby bezpośrednio realizujące usługę powinny być ubrane schludnie i odpowiednio do okoliczności.

5. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu. Zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 4 godzin od czasu zgłoszenia, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni.

6. Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych miasta Bolesławiec.

7. Zakres czynności składających się na wykonanie **usługi pogrzebowej w zależności od zleconej formy pochówku:**

7.1. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie **usługi pogrzebowej zwykłej dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym).**

Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat, za wyjątkiem opłaty za prawo użytkowania grobu na 20 lat, którą Zamawiający będzie pokrywał bezpośrednio u Zarządcy cmentarza;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta) na terenie miasta Bolesławiec i poza nim, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Wniesienie opłaty za chłodnię - do 1 doby;
- 4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Bolesławcu, który zlecił wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 6) Wykupienie miejsca pod grób ziemny na otwartym do bieżącego chowania cmentarzu komunalnym przy ul. Śluzowej w granicach miasta Bolesławiec;
- 7) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;
- 8) Zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej;
- 9) Zapewnienie krzyża nagrobnego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok);
- 10) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża;
- 11) Ubranie zwłok – toaleta pośmiertna, zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;

12) Zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi.

### 7.2 Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie **usługi pogrzebowej (pogrzeb urnowy, po spopieleniu) dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym)**.

Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat, za wyjątkiem opłaty za prawo użytkowania grobu na 20 lat, którą Zamawiający będzie pokrywał bezpośrednio u Zarządcy cmentarza;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta) na terenie miasta Bolesławiec i poza nim, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Wniesienie opłaty za chłodnię - do 1 doby;
- 4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Bolesławcu, który zlecił wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego urnowego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 6) Wykupienie miejsca pod grób ziemny na otwartym do bieżącego chowania cmentarzu komunalnym przy ul. Śluzowej w granicach miasta Bolesławiec;
- 7) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;
- 8) Zapewnienie trumny kremacyjnej, kremacja zwłok, zapewnienie urny;
- 9) Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok);
- 10) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie urny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża;
- 11) Ubranie zwłok – toaleta pośmiertna, zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;
- 12) Zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi.

### 7.3 Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie **usługi pogrzebowej dla zmarłych dzieci (pochówek w grobie ziemnym)**

Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat, za wyjątkiem opłaty za prawo użytkowania grobu na 20 lat, którą Zamawiający będzie pokrywał bezpośrednio u Zarządcy cmentarza;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta) na terenie miasta Bolesławiec i poza nim, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Wniesienie opłaty za chłodnię - do 1 doby ;
- 4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Bolesławcu, który zlecił wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego dziecka, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 6) Wykupienie miejsca pod grób ziemny na otwartym do bieżącego chowania cmentarzu komunalnym przy ul. Śluzowej w granicach miasta Bolesławiec;
- 7) Przygotowanie zwłok dziecka do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;

- 8) Zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów zmarłego dziecka;
- 9) Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;
- 10) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża;
- 11) Ubranie zwłok – zapewnienie godniej odzieży i obuwia w zależności od płci zmarłego dziecka;

#### 7.4 Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie **usługi pogrzebowej dla dzieci martwo urodzonych odbieranych ze szpitala (pochówek w grobie ziemnym)**

Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat, za wyjątkiem opłaty za prawo użytkowania grobu na 20 lat, którą Zamawiający będzie pokrywał bezpośrednio u Zarządcy cmentarza;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok dzieci martwo urodzonych (wraz z odbiorem ze szpitala (w dni powszednie, niedziele i święta) na terenie miasta Bolesławiec i poza nim, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- 3) Wniesienie opłaty za chłodnię - do 1 doby;
- 4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Bolesławcu, który zlecił wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny martwo urodzonego dziecka, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 6) Wykupienie miejsca pod grób ziemny na otwartym do bieżącego chowania cmentarzu komunalnym przy ul. Śluzowej w granicach miasta Bolesławiec;
- 7) Zapewnienie trumny drewnianej zapewniającej godny pochówek dziecka martwo urodzonego;
- 8) Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane dziecka: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;
- 9) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża;

8. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, koszty ponosi Wykonawca świadczący usługę (poza sytuacją gdy odległość przetransportowania osoby zmarłej byłaby większa niż 100 km, wówczas koszt transportu od 101 km w 50% pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno- rachunkowym faktury).

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go jakimikolwiek kosztami, w przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do przechowywania zwłok od innej firmy świadczącej usługi pogrzebowe, której organy ścigania lub inne podmioty zleciły zabezpieczenie zwłok.

10. Specyfika zamówienia nakłada na Wykonawcę obowiązek zapewnienia stałej dostępności do pracowników Wykonawcy, w godzinach urzędowania MOPS w Bolesławcu, tj. w godz. 7:00-15:00.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

### 1..Wiedza i doświadczenie

1.1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem nie mniej niż 15 pochówków na rzecz instytucji publicznych i/lub indywidualnych klientów.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania z zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Zaprośzenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Zaprośzeniu.

4. Jeśli Wykonawca nie złoży kompletnych dokumentów, oferta jest niepełna, zawiera błędy lub dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej.

7. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisana adresem i nazwą postępowania:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Cicha 7**

**59-700 BOLESŁAWIEC**

**Oferta w postępowaniu nr MOPS/SE/03/18 pn. „Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w 2018 roku” - Nie otwierać przed 27.03.2018r. godz. 11.00”.**

9. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty z naniesionym napisem:

**Wycofanie oferty w postępowaniu nr MOPS/SE/03/18 pn. „Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w 2018 roku”.**

9.1 Oferty nie może wycofać ktokolwiek ze strony wykonawcy, ale wyłącznie osoba posiadająca do tego pełnomocnictwo. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez osobę lub osoby prawidłowo umocowane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również wypis z właściwego rejestru.

9.2 Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert.

10. Wykonawca może także **uzupełnić** wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w **ust. 12** oraz dodatkowym napisem: "**Uzupełnienie oferty**". Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

11. Dostęp do ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

11.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli.

11.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-700 Bolesławiec, ul. Cicha 7, (**sekretariat**) lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 27.03.2018 r. godz. 10:30.**

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.03.2018 r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, Bolesławiec, ul. Cicha 7, pok. nr 15.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców.

## VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, powiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazać pisemnie na adres zamawiającego, faksem na numer **75 6457824** oraz pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@mops.boleslawiec.pl](mailto:sekretariat@mops.boleslawiec.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi – dopuszcza posługiwanie się faksem pod numerem – **75 / 6457824** oraz drogą elektroniczną na adres [sekretariat@mops.boleslawiec.pl](mailto:sekretariat@mops.boleslawiec.pl), zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem: **ZAPYTANIE DO ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu nr MOPS/SE/03/18 pn. „Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w 2018 roku”.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zaprośzenia przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści Zaprośzenia, Wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty.
10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
11. Osoba uprawniona do kontaktów z ramienia Zamawiającego: **Agata Kiepus tel. 75 645-78-23.**

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.



## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową brutto (z VAT) należy podać w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do Zaprośzenia.
2. Cena ofertowa zamówienia zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe**. Oznacza to, iż jest to wynagrodzenie opierające się na przewidywaniach dotyczących realizacji pochówków na podstawie zleceń, których liczba nie jest ostateczna i może ulec zmianie, stosownie do zmiany okoliczności wykonania umowy. Tym samym zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie ilości planowanych realizacji pochówków, a to oznacza, iż całkowite wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe** może ulec zmianie. **Nie dopuszcza się wzrostu ceny usługi pogrzebowej w trakcie trwania umowy.**
3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty z wykonywaniem ww. usług. Cena podana w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty usługi pogrzebowej niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI KRYTERÓW ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawcy niniejszego zamówienia stosując poniżej podane kryterium i przypisane mu znaczenie (wagę). Dla dokonania oceny ofert waga w kryterium oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. **Jedynym kryterium** oceny i wyboru Wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest:

**CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BRUTTO - waga – 100 %** - będzie oceniana na zasadzie minimalizacji. Maksymalna liczba punktów: 100.

4. Wykonawcom zostaną przydzielone punkty za całkowitą cenę ofertową brutto według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty spośród ważnych ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1.1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu;
  - 1.2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
  - 1.3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
  - 1.4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 1.5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V Zaprośzenia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty wyłącznie na ich pisemny wniosek.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

### **XIV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaofferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 5 dni od dnia powiadomienia wykonawcy o wyborze oferty.
4. postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy - **Załącznik nr 2**.
5. Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie.
6. Zamawiający będzie uważał również za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.
7. W sytuacji określonej w ust. 5 i 6 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t. ze zm.).

#### **Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy - **nie załączać do oferty**

## Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – MOPS/SE/03/18



.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

województwo: ..... powiat: .....  
 REGON: ..... NIP: .....  
 Nr telefonu: ..... Nr fax: .....  
 e-mail: .....  
 Nr rachunku bankowego: .....

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w 2018 roku”

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Rodzaj usługi pogrzebowej	Ryczałtowa cena jednostkowa <b>netto</b> usługi pogrzebowej	Podatek VAT 8 %	Ryczałtowa cena jednostkowa <b>brutto</b> usługi pogrzebowej	Szacunkowa liczba usług pogrzebowych w 2018 r.	Wartość brutto usług pogrzebowych
1	2	3	4 = 2+3	5	6 = 4x5
<b>A.</b> Usługa pogrzebowa zwykła dla zmarłych osób dorosłych z pochówkiem w grobie ziemnym	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>10</b>	.....PLN
<b>B.</b> Usługa pogrzebowa - pogrzeb urnowy, po spopieleniu, dla zmarłych osób dorosłych z pochówkiem w grobie ziemnym	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>5</b>	.....PLN
<b>C.</b> Usługa pogrzebowa zwykła dla zmarłych dzieci z pochówkiem w grobie ziemnym	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>2</b>	.....PLN
<b>D.</b> Usługa pogrzebowa dla dzieci martwo urodzonych odbieranych ze szpitala z pochówkiem w grobie ziemnym	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>1</b>	.....PLN
<b>E.</b> Usługa przechowywania zwłok w chłodni powyżej 1 doby – cena za każdą następną dobę*	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>10</b>	.....PLN
<b>Całkowita wartość oferty brutto (maksymalna wartość umowy brutto)</b>					.....PLN

**\* Uwaga: usługa przechowywania zwłok w chłodni do 1 doby jest wliczona w cenę danej usługi w tabeli w wierszach od A. do D. zgodnie zapisami Rozdz. IV ust. 7 zaproszenia do składania ofert.**

2. Gwarantujemy stałość w/w cen przez okres trwania umowy. Cena obejmuje:
  - przypisane prawem podatki,
  - wszelkie opłaty,
  - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminach określonych w Zaproszeniu do składania ofert oraz wzorze umowy.
4. Przyjmuję/-emy zapisy zawarte we wzorze umowy dołączonym do Zaproszenia do składania ofert.
5. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z okresem określonym w rozdziale IX Zaproszenia do składania ofert, od ostatecznej daty składania ofert.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wyrażam/-y zgodę na przekazywanie przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień, powiadomień oraz informacji faksem i/lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.
8. Oświadczam/-y, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w rozdziale V. Zaproszenia do składania ofert.
9. Oświadczam/-y, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym jest: ....., tel. ....
10. Oświadczam/-y, iż zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia (jeżeli dotyczy):  
 .....  
 .....  
 .....
11. Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
 (Miejscowość i data)

.....  
 ..... imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub  
 czytelny podpis osoby uprawnionej (osób  
 uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty**



**UMOWA Nr ...../2018 (WZÓR)**

Zawarta w dniu ..... marca 2018 r. w Bolesławcu pomiędzy Gminą Miejską Bolesławiec-MOPS ul. Rynek 41; 59-700 Bolesławiec NIP: 612-163-63-26 reprezentowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu, z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Cichej 7, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Tadeusz Kupczak – Dyrektor.

a:

.....  
.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr MOPS/SE/03/18 przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.) pn. „Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w 2018 roku”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust 1 pkt 15 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz.1292).

2. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia tj. **od dnia 01.04.2018 r. do 31.12.2018 r.** na:

- 1) 15 pogrzebów zwykłych (ziemnych) lub urnowych osób dorosłych,
- 2) 2 pogrzeby zwykłe (ziemne) dzieci,
- 3) 1 pogrzeb dziecka martwo urodzonego.

3. Rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą liczbę wykonanych pogrzebów.

4. Sprawienie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Pogrzeb winien odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 912) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Osoby bezpośrednio realizujące usługę powinny być ubrane schludnie i odpowiednio do okoliczności.

5. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu. Zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 4 godzin od czasu zgłoszenia, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni.

6. Usługi będą wykonywane w granicach administracyjnych miasta Bolesławiec.

**§ 2**

## **Zakres usług pogrzebowych w zależności od zleczonej formy pochówku**

### **1. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej zwykłej dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym).**

Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat, za wyjątkiem opłaty za prawo użytkowania grobu na 20 lat, którą Zamawiający będzie pokrywał bezpośrednio u Zarządcy cmentarza;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta) na terenie miasta Bolesławiec i poza nim, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- 3) Wniesienie opłaty za chłodnię - do 1 doby;
- 4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Bolesławcu, który zlecił wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 6) Wykupienie miejsca pod grób ziemny na otwartym do bieżącego chowania cmentarzu komunalnym przy ul. Śluzowej w granicach miasta Bolesławiec;
- 7) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;
- 8) Zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej;
- 9) Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok);
- 10) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża;
- 11) Ubranie zwłok – toaleta pośmiertna, zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;
- 12) Zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi.

### **2. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej (pogrzeb urnowy, po spopieleniu) dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym).**

Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat, za wyjątkiem opłaty za prawo użytkowania grobu na 20 lat, którą Zamawiający będzie pokrywał bezpośrednio u Zarządcy cmentarza;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta) na terenie miasta Bolesławiec i poza nim, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- 3) Wniesienie opłaty za chłodnię - do 1 doby;
- 4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Bolesławcu, który zlecił wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
- 5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego urnowego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 6) Wykupienie miejsca pod grób ziemny na otwartym do bieżącego chowania cmentarzu komunalnym przy ul. Śluzowej w granicach miasta Bolesławiec;
- 7) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;
- 8) Zapewnienie trumny kremacyjnej, kremacja zwłok, zapewnienie urny;
- 9) Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok);

10) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie urny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża;

11) Ubranie zwłok – toaleta pośmiertna, zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;

12) Zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi.

### 3. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie **usługi pogrzebowej dla zmarłych dzieci (pochówek w grobie ziemnym)**

Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat, za wyjątkiem opłaty za prawo użytkowania grobu na 20 lat, którą Zamawiający będzie pokrywał bezpośrednio u Zarządcy cmentarza;

2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta) na terenie miasta Bolesławiec i poza nim, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) Wniesienie opłaty za chłodnię - do 1 doby;

4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Bolesławcu, który zlecił wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego dziecka, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;

5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;

6) Wykupienie miejsca pod grób ziemny na otwartym do bieżącego chowania cmentarzu komunalnym przy ul. Śluzowej w granicach miasta Bolesławiec;

7) Przygotowanie zwłok dziecka do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;

8) Zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów zmarłego dziecka;

9) Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;

10) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża;

11) Ubranie zwłok – zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci zmarłego dziecka;

### 4. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie **usługi pogrzebowej dla dzieci martwo urodzonych odbieranych ze szpitala (pochówek w grobie ziemnym)**

Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat, za wyjątkiem opłaty za prawo użytkowania grobu na 20 lat, którą Zamawiający będzie pokrywał bezpośrednio u Zarządcy cmentarza;

2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok dzieci martwo urodzonych (wraz z odbiorem ze szpitala (w dni powszednie, niedziele i święta) na terenie miasta Bolesławiec i poza nim, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) Wniesienie opłaty za chłodnię - do 1 doby;

4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Bolesławcu, który zlecił wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny martwo urodzonego dziecka, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;

5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;

6) Wykupienie miejsca pod grób ziemny na otwartym do bieżącego chowania cmentarzu komunalnym przy ul. Śluzowej w granicach miasta Bolesławiec;

7) Zapewnienie trumny drewnianej zapewniającej godny pochówek dziecka martwo urodzonego;

8) Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane dziecka: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;

- 9) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża;
5. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, koszty ponosi Wykonawca świadczący usługę, za wyjątkiem sytuacji gdy odległość przetransportowania osoby zmarłej jest większa niż 100 km. Wówczas koszt transportu od 101 km w 50% pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno- rachunkowym faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go jakimikolwiek kosztami, w przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do przechowywania zwłok od innej firmy świadczącej usługi pogrzebowe, której organy ścigania lub inne podmioty zleciły zabezpieczenie zwłok.
7. Umowa nie obejmuje pogrzebów niestandardowych, tzn. takich, przy realizacji których konieczne będzie wykonanie innych czynności niż określone w ust. 1-4.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałej dostępności do pracowników Wykonawcy, w godzinach urzędowania MOPS w Bolesławcu, tj. w godz. 7:00-15:00.
9. Wykonawca wskazuje, że powierzy podwykonawcom następujące części zamówienia:  
 .....  
 .....  
 .....
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
12. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-4, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**lub zapis:**

**9. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywał sam bez udziału podwykonawców. bez zapisów ust. 10-13.**

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa obowiązuje od dnia 01 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalone na podstawie złożonej przez niego oferty, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 tj.:

Rodzaj usługi pogrzebowej	Ryczałtowa cena jednostkowa <b>netto</b> usługi pogrzebowej	Podatek VAT 8 %	Ryczałtowa cena jednostkowa <b>brutto</b> usługi pogrzebowej	Szacunkowa liczba usług pogrzebowych w 2018 r.	<b>Wartość brutto</b> usług pogrzebowych
1	2	3	4 = 2+3	5	6 = 4x5
<b>A.</b> Usługa pogrzebowa zwykła dla zmarłych osób dorosłych z pochówkiem w grobie ziemnym	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>10</b>	.....PLN
<b>B.</b> Usługa pogrzebowa - pogrzeb urnowy, po spopieleniu, dla zmarłych osób dorosłych z pochówkiem w grobie	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>5</b>	.....PLN



ziemnym					
C. Usługa pogrzebowa zwykła dla zmarłych dzieci z pochówkiem w grobie ziemnym	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>2</b>	.....PLN
D. Usługa pogrzebowa dla dzieci martwo urodzonych odbieranych ze szpitala z pochówkiem w grobie ziemnym	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>1</b>	.....PLN
E. Usługa przechowywania zwłok w chłodni powyżej 1 doby – cena za każdą następną dobę	.....PLN	.....PLN	.....PLN	<b>10</b>	.....PLN

2. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie. Maksymalna wartość umowy wynosi:

netto .....zł.  
VAT: ..... zł.  
brutto ..... zł.

(słownie brutto: .....).

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo – ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych usług przemnożonych przez podane w ofercie niezmiennie w okresie wykonywania umowy ryczałtowe stawki jednostkowe.

4. Wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe**, o którym mowa w ust. 3 jest wynagrodzeniem szacunkowym opierającym się na przewidywaniach dotyczących ilości usług do wykonania, która nie jest ostateczna i może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistej liczby potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie jest wynagrodzeniem ostatecznym i może ulec zmniejszeniu ze względu na ilość usług do wykonania. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości usług niż oszacowana w ust. 1 wykonawca nie może domagać się całości wynagrodzenia szacunkowego określonego w ust.2, a jedynie takiego, jakie wynika z faktycznie zrealizowanej ilości usług pogrzebowych.

5. Zmiany wynagrodzenia wynikające z okoliczności opisanych w ust. 4 nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

6. W sytuacji gdy rzeczywista ilość wykonywanych usług będzie większa niż oszacowana na potrzeby ustalenia całkowitej wartości umowy w ust. 1, kol. 5, zmiany te nie wymagają podpisania aneksu do umowy, jeżeli nie będą prowadzić do zwiększenia całkowitego wynagrodzenia określonego w ust. 2.

6. Wszelkie zmiany wynagrodzenia polegające na zwiększeniu całkowitego wynagrodzenia określonego w ust. 2., wymagają podpisania aneksu do umowy lub zawarcia odrębnej umowy, pod rygorem nieważności.

## § 5 Rozliczenie

1. Zapłata wynagrodzenia umownego następować będzie w częściach, za każdy wykonany pogrzeb, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, obejmującej rzeczywiście wykonane czynności związane z pochówkiem wyspecyfikowane na fakturze lub załączniku do faktury.

2. W przypadku, gdy na żądanie rodziny lub innych osób uprawnionych zwiększy się zakres czynności, a w konsekwencji cena danej usługi pogrzebowej przekroczy wartość określoną w ust. 1, różnicę w cenie poniesie osoba zlecająca dodatkową usługę. Wszelkie dodatkowe czynności i usługi,

nieobjęte niniejszą umową, nie mogą być wyspecyfikowane na fakturze przedstawianej Zamawiającemu.

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust 5 niniejszej umowy.

4. W treści faktury należy wskazać jako nabywcę **Gminę Miejską Bolesławiec – MOPS, 59-700 Bolesławiec, Rynek 41, NIP: 612-163-63-26**, a jako odbiorcę i płatnika Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu, ul. Cicha 7, 59-700 Bolesławiec.

5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Termin zapłaty może być krótszy niż podany w ust. 5 w przypadku pogrzebów wykonanych w grudniu, za które zapłata nastąpi nie później niż do końca 2018 r.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Kontrola

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na każdym etapie realizowania usługi.

2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.

3. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli daje prawo Zamawiającemu do naliczenia kar umownych oraz rozwiązania umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1 Każdorazowo za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków umownych a w szczególności określonych w § 1 i 2 w wysokości 25% wartości wynagrodzenia netto należnego za wykonanie pogrzebu, którego to dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 6.

1.2. Za zaistnienie okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy – w wysokości 25% wartości wynagrodzenia netto należnego za wykonanie pogrzebu, którego to dotyczy.

1.3 Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30 % maksymalnego, całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy .

2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 30 % maksymalnego, całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.

3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1.1 i 1.2 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół.

5. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 4, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie naprawione.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:

1.1 Jeżeli Wykonawca chce wprowadzić zmianę, to prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) wraz z pisemnym uzasadnieniem. W tym przypadku Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

1.2 Jeżeli Zamawiający chce wprowadzić zmianę, to prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks).

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

## **§10**

### **Ochrona danych osobowych**

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych dla których Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Zamawiającego.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Podpisy**

**Wykonawca**

Załącznik: oferta Wykonawcy