

ZARZĄDZENIE Nr⁴...../2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BOLESŁAWCU
z dnia^{15 czerwca 2016 r.}.....

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy MOPS w Bolesławcu

Na podstawie art. 104 § 1, 104¹, 104² § 1, Kodeksu Pracy, w uzgodnieniu z działającymi w MOPS organizacjami związkowymi

ustalam, co następuje:

§1.

W Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 4/2012 Dyrektora MOPS z dnia 25 czerwca 2012 r. /z późn. zm./ art. 15 otrzymuje brzmienie:

Art. 15

§1. Czas pracy pracowników nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.

§2. Okres rozliczeniowy czasu pracy wynosi 12 miesięcy.

§3. Początkiem okresu rozliczeniowego w każdym roku kalendarzowym jest 1 stycznia danego roku, a końcem okresu rozliczeniowego w każdym roku kalendarzowym jest 31 grudnia danego roku.

§ 4. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu obowiązują następujące systemy czasu pracy:

a/ podstawowy system czasu pracy, który stosuje się do wszystkich pracowników

b/ równoważny system czasu pracy, który stosuje się dla pracowników Centrum Świadczeń Rodzinie

c/ zadaniowy system czasu pracy, który stosuje się dla asystentów rodziny.

§ 5. Rozkłady czasu pracy powinny być zawsze dostosowane do godzin funkcjonowania pracodawcy w sposób zapewniający mieszkańcom miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.

§ 6. Rozkład czasu pracy ustala się następująco:

a/ dla pracowników zatrudnionych w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

b/ dla pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy:
w poniedziałek od godz. 7³⁰ do godz. 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, w
piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰

c/ dla asystentów rodziny – czas określony zadaniami.

§ 7. Fakt przybycia i obecności w pracy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem w liście
obecności.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu
mgr inż. Tadeusz Kupczak
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej