

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 7/2015**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu**  
**z dnia 20 listopada 2015 r.**

Na podstawie:

1. art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.Dz.U. 2013, poz. 330 z późn. zm.),
2. art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)
3. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 289 z późn. zm. ),
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 1053 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

W dokumentacji przyjętych zasad (polityka) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale I:

1/uchyla się pkt. 14;

2/pkt. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Należności z tytułu funduszu alimentacyjnego, zaliczki alimentacyjnej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z pomocy społecznej( finansowanych z budżetu państwa) ewidencjonuje się na koncie 221 w korespondencji z kontem 225-„Rozrachunki z budżetami”.

3/pkt. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Zobowiązania wynikające z faktur VAT lub rachunków z tytułu dostaw, robót i usług księguje się bezpośrednio w ciężar konta zespołu „4”-Koszty według rodzajów i ich rozliczenie w korespondencji z kontem 201-Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami.”

4/po pkt. 29 dodaje się pkt. 30 w brzmieniu:

„Sekcja świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego dokonuje pisemnej analizy zadłużenia wraz z czynnościami prowadzonymi wobec dłużników alimentacyjnych raz na pół roku na:

\* 30 czerwca do 20 lipca danego roku,

\* 31 grudnia do 30 stycznia roku następnego.”

2. W załączniku nr 9 –Instrukcja obiegu dokumentów księgowych w pkt. I, ppkt.8 dodaje się zdanie:

„W uzasadnionych przypadkach , do czasu otrzymania podstawowego dokumentu rozliczeniowego, dokumentem potwierdzającym zakup może być faktura proforma.”

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bolestawcu  
*mgr inż. Tadeusz Kupczak*  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej