

**Zarządzenie Nr 6/2015**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu**  
**z dnia 16 listopada 2015 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj., Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów należy przeprowadzić roczną ich inwentaryzację polegającą na:

- przeprowadzeniu spisu z natury aktywów pieniężnych,
- uzgodnieniu sald z kontrahentami, bankami i innymi jednostkami,
- porównaniu danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi i dokonaniu ich weryfikacji,
- doprowadzeniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym,

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 15 stycznia 2016 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 3

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych aktywów i pasywów wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| 1) Halina Musiała | - przewodniczący komisji, |
| 2) Agata Kiepora  | - członek                 |
| 3) Marta Jarema   | - członek,                |

2. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 4

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku obrotowego.

§ 5

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bolesławiec, dnia 16 listopada 2015 r.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bolesławcu  
*mgr inż. Tadeusz Kupczak*  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej