

Zarządzenie Nr1/2015

z dnia07.01.2015r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z dnia 25 czerwca 2012 r.

Na podstawie art. 104² Kodeksu Pracy /Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm./ Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy z dnia 25 czerwca 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ w art. 15:

a/ § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Obowiązującym systemem czasu pracy dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest podstawowy system czasu pracy, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowiskach asystenta rodziny, dla których stosuje się zadaniowy system czasu pracy.”

b/ po § 1 dodaje się § 1¹:

„§ 1¹. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym rozpoczynającym się od dnia 01 stycznia każdego roku.”

2/ w art. 25 § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.”

3/ w art. 46 § 6 ust. 2 słowo „robotniczych” zastępuje się słowami „kierujących pracownikami”.

4/ załącznik Nr 3 otrzymuje nowe brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu
mgr inż. Tadeusz Kupczak
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

Szczegółowe zasady przydziału środków bhp i ubioru służbowego

1. W ramach szkolenia z zakresu bhp zaznajamia się pracowników z zasadami przydziału ubioru służbowego, które określone są w tabeli należności przydziału ubioru służbowego.
2. Okres używalności rozpoczyna się od dnia zatrudnienia pracownika na stanowisku, na którym przewidziane jest stosowanie odzieży roboczej.
3. Należności wg przyjętej tabeli winny być realizowane w naturze z wyjątkiem pozycji nr 1 /tj. stanowisk: pracownika socjalnego pracującego w terenie i asystenta rodziny/, które ma być realizowane w formie ekwiwalentu pieniężnego.
4. Ekwiwalent za pranie odzieży od stycznia 2011 r. dla pracowników wymienionych w tabeli poz. 1 ustala się w wysokości 20,00 złotych miesięcznie, dla pracowników wymienionych w tabeli poz. 2 i 3 w wysokości 10 zł miesięcznie, płatny z dołu co kwartał.
5. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w pkt. 3 płatny jest z dołu w grudniu każdego roku.
6. Dla zachowania higieny osobistej środki higieny osobistej są umieszczone w dozownikach w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych MOPS.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu ul. Cicha 7

STANOWISKO PRACY	RODZAJ ODZIEŻY	OKRES UŻYWALNOŚCI
1. Pracownik socjalny pracujący w terenie , asystent rodziny	a) garsonka	12 m – cy
	b) kurtka ocieplana lub płaszcz, lub polar impregnowany	3 okresy zimowe
	c) spodnie z materiału	12 m – cy
	d) obuwie skórzane wiosenno - jesienne	12 m – cy
	e) obuwie zimowe skórzane	24 m - ce
2. Sprzątaczką	a) obuwie profilaktyczne	12 m – cy
	b) fartuch	6 m – cy
	c) rękawice gumowe	do zużycia
	d) obuwie ochronne sportowe	do zużycia
	e) kamizelka ocieplana	24 m – ce
	f) szelki bezpieczeństwa	do utraty cech ochronnych

3. Robotnik do pracy lekkiej, robotnik gospodarczy, konserwator	a) szelki bezpieczeństwa b) ubranie robocze (kombinezon) c) koszula flanelowa d) kurtka ocieplana e) kamizelka f) czapka ocieplana g) obuwie robocze h) rękawice robocze i) obuwie ocieplane j) gumowce k) ręcznik kąpielowy	do utraty cech ochronnych 12 m-cy 12 m-cy 3 sezony zimowe 3 sezony zimowe 2 sezony zimowe 12 m-cy do zużycia 3 sezony zimowe do zużycia 12 m-cy

Ad. 1 - pracownik socjalny i asystent rodziny w ramach swoich obowiązków służbowych codziennie zmuszeni są do wykonywania pracy na terenie całego miasta w różnych środowiskach. W związku z powyższym odzież pracownika jest szczególnie narażona na zużycie, zabrudzenie, i zniszczenie (czynniki atmosferyczne, mocno zaniedbane mieszkania klientów itp.)

Ad. 2 - obowiązki codziennego sprzątnięcia obiektu Ośrodka, a także posesji narażają na szybkie zabrudzenie i zużycie odzieży, stąd fartuch jest nieodzowny. Obuwie profilaktyczne zapewnia bezpieczne poruszanie się po terenie Ośrodka, natomiast obuwie sportowe służy do wychodzenia na posesję, lepiej też chroni podczas pracy wymagającej drabiny (przy myciu okien, wycieraniu podwieszonych urządzeń itp.)

Ad. 3 - obowiązki robotnika gospodarczego, robotnika pracy lekkiej oraz konserwatora są niezwykle zróżnicowane (naprawy, malowanie, małe remonty, koszenie trawy, odśnieżanie, uszczelnianie okien i ich naprawy itp.), najczęściej narażają na zabrudzenie i zniszczenie odzieży. Stąd odzież robocza i ochronna musi także spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.

DYREKTOR
Mińskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Botesławcu
mgr inż. Tadeusz Karpczak
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej