

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu

na podst. art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)

**ogłasza nabór
na stanowisko samodzielnego referenta ds. Funduszu Alimentacyjnego
w Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego**

Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- wykształcenie wyższe
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz rozporządzeń do w/w ustawy
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie przygotowania postanowień i decyzji
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- staż pracy w administracji publicznej - co najmniej 2 lata
- dobra znajomość i obsługa programu EXEL
- umiejętność obsługi wielomodułowego programu Świadczenia rodzinne
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność i systematyczność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odbieranie oświadczeń majątkowych
2. podejmowanie wobec dłużników alimentacyjnych działań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:
 - kierowanie wezwań do dłużników alimentacyjnych
 - kierowanie wniosków do organów właściwych dłużników o podjęcie działań
 - sporządzanie wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy o dokonanie aktywizacji zawodowej dłużnika
 - wszczynanie postępowań
 - przygotowywanie decyzji administracyjnych
 - w przypadku niedotrzymania przez dłużników alimentacyjnych terminu zwrotu należności przygotowywanie upomnień i tytułów wykonawczych

- kierowanie wniosków o ściganie za przestępstwo
- kierowanie wniosków o zatrzymanie prawa jazdy
- przyjmowanie odwołań od decyzji dla dłużników alimentacyjnych i przekazywanie ich do Samorządowego Kolegium Odwoławczego
- sporządzanie sprawozdań
- współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, urzędami, instytucjami i organami prowadzącymi postępowanie egzekucyjne wobec dłużników alimentacyjnych
- obsługa programu komputerowego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 59 – 700 Bolesławiec ul. Cicha 7 I piętro. Środowisko pracy oraz stanowisko pracy jest przystosowane dla potrzeb pracownika administracyjno-biurowego. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe osób przebywających w budynku niewskazane jest podejmowanie pracy na ww. stanowisku przez osoby niepełnosprawne ze znaczną dysfunkcją układu ruchu. Na stanowisku wymagana jest konsultacja bezpośrednia i telefoniczna z interesantami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności,
- kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1182).

Z podstawowymi dokumentami dotyczącymi pracy MOPS kandydaci powinni zapoznać się poprzez stronę internetową mops.boleslawiec.ibip.pl.

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu ul. Cicha 7, pok. 13 I piętro, w terminie do 21.07.2015 r. (liczy się data wpływu do MOPS).

Kandydaci spełniający powyższe wymagania obligatoryjne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Bolesławcu
Tadeusz Kupczak