

## ZARZĄDZENIE NR 3 /2014

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu

z dnia 30 maja 2014 r.

w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu.

Na podstawie art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bolesławca z dnia 15.03.2012 r. zarządzam co następuje:

### § 1

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu oraz pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do okresowej (raz w roku) oceny przydatności posiadanych rzeczowych składników majątku.
2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje pisemne złożenie wniosku do Komisji Kasacyjno-Likwidacyjnej celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku. Zgłoszenie dokonywane jest zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

### § 2

1. Powołuję Komisję Kasacyjno-Likwidacyjną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku w następującym składzie:
  - Halina Musiała- Przewodnicząca Komisji,
  - Karolina Prosół- Członek Komisji,
  - Danuta Owczarek- Członek Komisji,
  - Bożena Kowalczyk-Członek Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Kasacyjno-Likwidacyjnej po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin i miejsce likwidacji, o czym powiadamia członków komisji i osobę materialnie odpowiedzialną.

3. Da zakresu zadań Komisji Kasacyjno-Likwidacyjnej należy:

- dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,
- zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku-wyposażenie, środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
- ustalenie osoby (osób) winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku,
- dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), wywieszek, tabliczek znamionowych lub oznaczeń inwentarzowych,
- ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników,
- przy likwidacji środków trwałych takich jak: komputery, maszyny, aparaty, lodówki, sprzęt audiowizualny niezbędna jest ekspertyza rzeczoznawcy,
- pozostawienie w jednostce części i materiałów odzyskanych w wyniku fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia.

4. Na podstawie oględzin majątku i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół kasacyjno-likwidacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia, do którego dołącza wszystkie zebrane w tej sprawie dokumenty.

5. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, tonery, akumulatory itp. które muszą być likwidowane-utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja Kasacyjno-Likwidacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji.

6. Dokumenty związane z przeprowadzeniem likwidacji stanowią załącznik do protokołu kasacyjnego.

7. Uzyskane w wyniku likwidacji zdatne do użytku poszczególne części, które mogą być w przyszłości wykorzystane np. jako części zamienne, ujmowane są w wykazie uzysków z likwidacji stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.

8. Po zakończeniu postępowania kasacyjno-likwidacyjnego przewodniczący Komisji Kasacyjno-Likwidacyjnej przedkłada protokół kasacyjno-likwidacyjny do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu, a po jego zatwierdzeniu oryginał przekazuje Głównemu Księgowemu, natomiast kopię osobie materialnie odpowiedzialnej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 1/2009 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z dnia 02 kwietnia 2009 r. w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej do przeprowadzenia likwidacji składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bolesławcu  
*mgr inż. Iwona Kupczak*  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej