

Zarządzenie wewnętrzne Nr 6/2012
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu
z dnia 14 sierpnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Polityki Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu wprowadzonej Zarządzeniem Nr 13/2010 Dyrektora MOPS z dnia 25 października 2010 r.

Na podstawie:

1. art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
2. art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
3. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861, zm. Dz. U. z 2012 r., poz. 121),
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 38, poz. 207 z późn. zm.) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zarządza, co następuje:

§ 1

W dokumentacji przyjętych zasad (polityka) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale I:

pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Wartość zużytych w ciągu miesiąca materiałów jest odnoszona na konto zespołu „4”-Koszty według rodzajów i ich rozliczenie, w ostatnim dniu roboczym miesiąca”;

pkt. 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Koszty ujmowane są na kontach zespołu „4”-Koszty według rodzajów i ich rozliczenie z pominięciem kont zespołu „5”- Koszty według typów działalności i ich rozliczenie”;

pkt. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Faktury wystawione i otrzymane od dostawców oraz opłacone w tym samym miesiącu podpinane są pod wyciąg i księgowane bezpośrednio w ciężar konta zespołu „4”- Koszty według rodzajów i ich rozliczenie, pod datą dokonania przelewu z pominięciem konta 201-rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”;

pkt. 25 otrzymuje brzmienie:

„25. Faktury danego miesiąca, które wpłyną do 7 dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, będą ujmowane w ewidencji księgowej tego miesiąca, za który zostały wystawione. Otrzymane po tym terminie księgowane będą w miesiącu następnym”;

po pkt. 26 dodaje się pkt. 26a w brzmieniu:

„26a. Zrealizowane wydatki budżetowe przeksięgowuje się z konta 223 na konto 800 raz w roku pod datą 31 grudnia na podstawie rocznych sprawozdań budżetowych”;

po pkt. 27 dodaje się pkt. 28 w brzmieniu:

„W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne występują i dotyczą kosztów ubezpieczeń majątkowych i prenumeraty czasopism”;

2. Plan kont stanowiący załącznik nr 4 do Polityki Rachunkowości otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

3. Zasady prowadzenia ewidencji analitycznej i jej powiązanie z kontami syntetycznymi, stanowiące załącznik nr 5 do Polityki Rachunkowości otrzymują brzmienie Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia;

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierzam głównemu księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2012 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu
mgr inż. Tadeusz Kupczak
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej