

Kierownik Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu
ul. Staroszkolna 6C na podst. art. 13 oraz 13.a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko głównego księgowego
w Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu w wymiarze ¼ etatu

Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych;
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- kwalifikacje – wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- posiadanie co najmniej 3 letniego stażu na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów z zakresu kadr, rachunkowości budżetowej, ZUS i podatkowych;
- umiejętność obsługi komputera: pakiet MS Office, znajomość programu SIGID - kadry, płace, księgowość, Płatnik i SIO BESTIA;

Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości;
- sporządzanie planów dochodów i wydatków budżetowych oraz działalności pozabudżetowej;
- prowadzenie sprawozdawczości jednostki budżetowej.

Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny;
- życiorys – CV;
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje(ukończone kursy, certyfikaty itp.);
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97r. o ochronie danych osobowych”.

Szczegółowych informacji udziela kierownik Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu, tel. 75/734 40 21.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Nabór na stanowisko głównego księgowego w Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu”
w biurze kierownika Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu ul. Staroszkolna 6C do dnia 22 marca 2012 r. do godz. 11.00.

Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną .
Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu **www.mops.boleslawiec.ibip.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu ul. Staroszkolna 6C.