

Zarządzenie Nr 2/MOPS/2012
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu
z dnia 27 lutego 2012 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z planowanym od 1 kwietnia 2012 r. wyodrębnieniem ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ośrodków wsparcia, a mianowicie:

- I Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Tysiąclecia 32D,
- II Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Parkowej 11,
- Domu Dziennego Pobytu przy ul. Staroszkolnej 6c,

w celu ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, należy przeprowadzić inwentaryzację polegającą na:

- przeprowadzeniu spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych i środków trwałych,
- doprowadzeniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym,

§ 2

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, a mianowicie do uporządkowania ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 28 lutego 2012 r. do 31 marca 2012 r. według stanu na dzień 31 marca 2012 r.

§ 4

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Kwiatkowska Sylwia - przewodniczący komisji,
2. Anna Kadłuczka - członek,
3. Barbara Mazur - członek
4. Elżbieta Kosakowska - członek

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bolesławiec, dnia 27 lutego 2012 r.

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu
Lidia Dudek
mgr Lidia Dudek
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej