

Zarządzenie Nr 12/10
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu
z dnia 20 października 2010 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz.694 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów należy przeprowadzić roczną ich inwentaryzację polegającą na:

- przeprowadzeniu spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych i środków trwałych w Domu Dziennego Pobytu, Świetlicy Terapeutycznej i I Środowiskowym Domu Samopomocy,
- przeprowadzeniu spisu z natury aktywów pieniężnych,
- uzgodnieniu sald z kontrahentami, bankami i innymi jednostkami,
- porównaniu danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi i dokonaniu ich weryfikacji,
- doprowadzeniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym,
- rozliczeniu osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,

§ 2

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego porządkowania mienia i ewidencji, a mianowicie do uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 2 listopada 2010 r. do 15 stycznia 2011 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.

§ 4

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Kwiatkowska Sylwia | - przewodniczący komisji, |
| 2. Anna Pitera | - członek, |
| 3. Barbara Mazur | - członek |

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

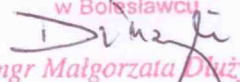
Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bolesławiec, dnia 20 października 2010 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu


mgr Małgorzata Dłużyk