

REGULAMIN - organizacyjny Gospodarstwa pomocniczego – Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu

§ 1

1. Regulamin określa cele, zasady i zakres funkcjonowania Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu jako gospodarstwa pomocniczego wyodrębnionego z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu –organizacyjnie i finansowo z części jego podstawowej działalności.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Domu” należy przez to rozumieć Dom Dziennego Pobytu – gospodarstwo pomocnicze, które jest integralną częścią struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu.

§ 2

1. Domem kieruje Kierownik i ponosi odpowiedzialność za jego wyniki pracy.
2. Kierownik sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Domu.
3. Kierownik Domu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Domu Dziennego Pobytu.
4. Kierownika i pozostałych pracowników Domu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu.

§ 3

Stanowiska pracy wchodzące w skład Domu:

1. Kierownik
2. Instruktor terapii zajęciowej
3. Robotnik do pracy lekkiej
4. Szef kuchni
5. Kucharz
6. Intendent
7. Pomoc kuchenna
8. Sprzątaczką

§ 4

Obsługę finansową działalności domu prowadzi Sekcja Administracyjno - Ekonomiczna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu.

§ 5

1. Celem działania Domu Dziennego Pobytu jest świadczenie osobom w wieku emerytalnym , a także o zmniejszonej sprawności psychofizycznej, pomocy w organizacji ich życia codziennego.
2. Zadaniem Domu jest zabezpieczenie stosownej opieki osobom o stałej niesprawności życiowej, które ze względu na brak rodziny mogącej im tą opiekę zapewnić lub wobec niemożności pełnienia tej opieki przez rodzinę w czasie godzin pracy jej członków, bądź innej ważniej przyczyny, kwalifikują się do z korzystania usług Domu.

3. Usługi świadczone przez Dom obejmują w szczególności :
- zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
 - zajęcia w ramach terapii zajęciowej,
 - zabezpieczenie wyżywienia w postaci obiadu,
 - rehabilitacja ogólnie usprawniająca grupowa i indywidualna.
4. Kwalifikacja do Domu następuje z zachowaniem kolejności następujących kryteriów:
- 1) bezwzględne pierwszeństwo w przyjmowaniu do Domu mają osoby samotne pobierające zasiłki stałe wyrównawcze z Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 2) w dalszej kolejności, w miarę wolnych miejsc przyjmowani są:
 - a) emeryci, także renciści i całkowicie niezdolni do pracy, oraz osoby zaliczone do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
 - b) inne osoby wymagające opieki osoby drugiej wobec niemożliwości zapewnienia tej opieki przez rodzinę w czasie wykonywania pracy zawodowej, bądź z innej ważnej przyczyny.

§ 6

1. Decyzje o skierowaniu do Domu podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu bądź jego zastępca, po rozpatrzeniu wniosku osoby zainteresowanej w oparciu o wywiad środowiskowy.
2. Opłaty za świadczone usługi przez Dom w tym odpłatność za posiłki - ustalane są na podstawie uchwały Rady Miasta Bolesławiec wg kryteriów dochodowych w oparciu o tabele odpłatności.

§ 7

Osoby korzystające z Domu mają prawo do organizowania samorządu, reprezentowanego przez Radę Domu, która jest organem pomocniczym i doradczym Kierownika Domu.

§ 9

1. Czas pracy Domu:
Codziennie od godziny 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
2. Indywidualny czas pracy dla pracowników określa Kierownik Domu z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy w zakresie czasu pracy, w wymiarze tygodniowym dla osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, natomiast dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy z zastosowaniem zasady proporcjonalności.