

REGULAMIN organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Bolesławcu

§ 1

1. Regulamin organizacyjny zwany dalej „regulaminem” określa zasady i zakres funkcjonowania **Środowiskowego Domu Samopomocy** w Bolesławcu, który wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu. Zawiera również inne postanowienia związane z jego działalnością.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „**Domu**”, należy przez to rozumieć **Środowiskowy Dom Samopomocy w Bolesławcu**.

§ 2

Dom funkcjonuje w oparciu o:

- porozumienie z dnia 12 lutego 1997 roku w sprawie utworzenia i powołania Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie miasta Bolesławiec / zawartego pomiędzy Wojewodą Jeleniogórskim, a Zarządkiem Miasta Bolesławiec oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w B-cu /,
- akty prawne takie jak: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego, uchwały Rady Miasta Bolesławiec.

§ 3

1. Całością prac Domu kieruje Kierownik i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Domu.
2. Kierownik sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Domu.
3. Kierownik Domu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Domu.
4. Kierownik i pracownicy merytoryczni placówki tworzą zespół wspierająco - rehabilitacyjny Domu.
5. Kierownika oraz pozostałych pracowników Domu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu.

§ 4

Stanowiska pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bolesławcu:

1. Kierownik
2. Terapeuta plastyk
3. Pielęgniarka
4. Terapeuta
5. Instruktor terapii zajęciowej
6. Pracownik księgowości
7. Sprzątaczką

§ 5

Obsługę finansową działalności Domu prowadzi Sekcja Ekonomiczno-Administracyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu art. 51 ust.2,4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (pobytu dziennego) dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta Bolesławca, które nie wymagają leczenia szpitalnego, a wymagają różnych form pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.
2. Zadaniem Domu jest prowadzenie indywidualnie postępowania wspierająco - rehabilitacyjnego dostosowanego do potrzeb i możliwości podopiecznych placówki.
3. Zakres usług świadczonych przez Dom:
 - trening umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej,
 - trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - trening spędzania czasu wolnego,
 - terapia zajęciowa i arteterapia,
 - psychoterapia indywidualna i grupowa,
 - psychoedukacja ukierunkowana na samodzielne korzystanie z różnych ofert publicznych, w tym z usług medycznych,
 - organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych,
 - jeden posiłek dziennie (śniadanie).
4. Decyzję o przyznaniu pomocy w postaci usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Bolesławcu oraz o wysokości opłat za te usługi wydaje Dyrektor MOPS w Bolesławcu.
5. Dyrektor MOPS wydaje decyzję o korzystaniu z usług ŚDS w oparciu:
 - o zaświadczenie lekarza psychiatry (przy 1-razowym korzystaniu z tej formy pomocy)
 - lub na wniosek Kierownika ŚDS (przy potrzebie kontynuowania usług po wygaśnięciu decyzji poprzedniej),
 - wywiad środowiskowy.

§ 7

Prawa i obowiązki pensjonariuszy Domu określa stosowny regulamin.

§ 8

1. Czas pracy Domu:

- poniedziałek – czwartek: od godz. 7.¹⁵ do godz. 17.⁰⁰,
- piątek: od godz. 7.¹⁵ do godz. 15.¹⁵,
- niedziela: od godz. 9.⁰⁰ do godz. 14.⁰⁰.

2. Indywidualny czas pracy dla pracowników określa Kierownik Domu z uwzględnieniem zasad wynikających z Kodeksu Pracy i Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu.